

Вопрос № 13. Определение платы за изготовление копий документов, предоставляемых по требованию членов товарищества или правообладателей без участия в товариществе (ч.3 ст. 11 №217-ФЗ).

Слушали: Члена правления Добровольскую Марину Леонидовну

Здравствуйтесь уважаемые соседи!

Нам с вами необходимо утвердить стоимость изготовления копий документов Товарищества, запрашиваемых по требованию правообладателей участков.

В соответствии с законом, Правление обязано предоставлять за плату, размер которой определяется Общим собранием, копий документов, таких как:

1. Устав Товарищества;
2. Бухгалтерские и финансовые документы;
3. Заключение ревизионной комиссии;
4. Подтверждающие документы на имущество Товарищества;
5. Протоколы Общих собраний и заседаний Правления;
6. Финансово-экономического обоснования;
7. Прочие внутренние документы Товарищества.

Необходимо понимать, что это очень большой объем, отнимающий много времени и материальных затрат.

Поэтому Правлением была разработана и закреплена в Уставе Товарищества методика по которой, заявитель может получить запрашиваемые копии документов.

Плата за предоставление копий документов не может превышать затраты на их изготовление и устанавливается по фактическим затратам, включающим, в том числе:

- а) юридическую экспертизу правомерности запроса на изготовление копий документов. Лица, запрашивающие копии, должны подтвердить, что являются правообладателями, многие не предоставляют таких сведений, значит, заказываем сами, за плату
- б) затраты на организацию обезличивания персональных данных при подготовке документов для копирования. Мы являемся, как юридическое лицо, операторами персональных данных
- в) плату за изготовление копий с привлечением сторонних организаций (скорее всего, будем заключать договор или разовые работы по счету). Так как объем запрашиваемых копий очень большой, у Товарищества нет технических возможностей и людских ресурсов для проведения такой работы.
- г) дополнительные фактические расходы (в том числе транспортные расходы, оплата дополнительного рабочего времени делопроизводителя, услуги курьера и др.)

После проведения предварительной подготовки Товарищество выставляет счет на оплату с указанием количества отисков документов и расчета затрат на их изготовление.

10. Копии документов изготавливаются после внесения заявителем предоплаты в полном объеме, а также погашения задолженности по взносам и пени (при их наличии).

11. Копии документов являются внутрикорпоративными документами для служебного пользования. Заявитель не вправе передавать документы третьим лицам или публиковать их в открытом доступе.

12. В случае передачи копий документов или содержащейся в них информации, третьим лицам, лица, получившие их, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Для чего и по отношению к кому разработана эта методика?

В настоящий момент Правлением ведется большая работа со злостными неплательщиками, в основном это индивидуальные садоводы. К нам уже поступали от них запросы на предоставление всех вышеперечисленных документов, при чем за 3 года!

Вы представляете, какой это объем и затраты? И эти затраты из ваших взносов! Техника бы точно не выдержала, да и нам всем пришлось бы только этим и заниматься.

Им было предложено подойти в Правление в часы приема и ознакомиться с интересующими документами, сфотографировать. Как вы понимаете, никто не пришел.

Разовые справки, архивные копии документов из ваших личных дел, будут выдаваться, как и прежде бесплатно, при отсутствии задолженности.